Codice Etico

DARIO GRILLO DENTAL SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI S.R.L.



1 FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico della Dario Grillo Dental Società tra professionisti a responsabilità limitata (di seguito, anche, "la Società" o "DARIO GRILLO DENTAL") racchiude un insieme di norme, valori e buoni usi che la Società sente propri e che intende diffondere e promuovere al suo interno e nei suoi rapporti con l'esterno.

Il Codice Etico della DARIO GRILLO DENTAL prende naturalmente le mosse dal Codice di Deontologia medica approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, il 11.09.2014. A partire dai principi del Codice Deontoligico, DARIO GRILLO DENTAL ha elaborato i propri principi etici di riferimento, così come meglio di seguito descritti.

SEZIONE

2.0

DARIO GRILLO DENTAL

2 Destinatari

I Destinatari delle indicazioni contenute nel Codice sono tutti i dipendenti della DARIO GRILLO DENTAL con qualsivoglia funzione e qualifica, collaboratori esterni, tirocinanti, amministratori, sindaci, procuratori, consulenti, fornitori, e qualsiasi soggetto che operi in nome e per conto di DARIOGRILLO DENTAL.

È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del presente Codice, comprenderne il significato.

3.1 INTEGRITA', CORRETTEZZA E ONESTÀ

La DARIO GRILLO DENTAL esercita le proprie attività secondo i principi di integrità, correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

In particolare, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti, al Codice Deontologico di appartenenza ed a quanto previsto dal presente Codice Etico. Tali condotte sono proibite e verranno rigorosamente sanzionate indipendentemente dal fatto che siano state realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per la Società.

Ciascun Destinatario dovrà svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento e delle regole aziendali che la DARIO GRILLO DENTAL fornisce all'interno della propria organizzazione, nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento.

3.2 IMPARZIALITÀ

Nell'esercizio di ogni attività, la DARIO GRILLO DENTAL evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori e pazienti.

3.3 Trasparenza

La Società si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, pazienti, in modo chiaro, completo e tempestivo, tutte le informazioni, conoscenze in merito alle cure proposte, alle modalità di attuazione, alle possibili alternative, agli effetti desiderati, alle garanzie prestate e ai costi preventivati o necessari.

3.4 RISPETTO DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEI LAVORATORI

La DARIO GRILLO DENTAL rispetta i diritti umani e ne sostiene l'osservanza e riconosce nelle risorse umane il patrimonio fondamentale ed insostituibile per il proprio successo, ispirandosi, nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, promuovendone la piena valorizzazione e lo sviluppo professionale.

Il lavoro minorile è proibito. I rapporti con i lavoratori sono disciplinati in osservanza alla normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

3.5 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per la DARIO GRILLO DENTAL la salute e la sicurezza dei propri dipendenti costituisce il principio fondamentale nell'esercizio della propria attività. La DARIO GRILLO DENTAL si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori esterni, ambienti e condizioni di lavoro sicuri e salutari, finalizzati alla loro integrità fisica e morale.

La DARIO GRILLO DENTAL s'impegna a rendere più efficace ed efficiente la gestione delle risorse tecnologiche necessarie a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

Per la DARIO GRILLO DENTAL è estremamente importante l'attività di informazione e formazione dei lavoratori, che viene puntualmente effettuata sia al momento dell'assunzione, che nelle fasi cambiamento di mansione, di introduzione di nuove attrezzature di lavoro e tecnologie.

3.6 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

La Società considera di primaria importanza la tutela dell'ambiente, in un'ottica di sviluppo sostenibile a tutela dei diritti della comunità e delle generazioni future. Per questo motivo, la Società si impegna a diffondere una cultura del rispetto dell'ambiente, richiedendo la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi.

3.7 Ripudio delle organizzazioni criminali e/o mafiosa

La Società è consapevole del rischio che organizzazioni criminali localmente insediate, possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti ed è impegnata nella prevenzione e nel contrasto del rischio di infiltrazioni criminali all'interno del proprio sistema organizzativo e societario oltre che nell'esercizio delle attività aziendali. Al tal fine, tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rispetto delle regole stabilite dalla Società per la valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti che hanno rapporti con la Società stessa (dipendenti, collaboratori, fornitori di beni e servizi, pazienti).

La prevenzione del rischio da contaminazione mafiosa persegue un duplice obiettivo:

- la protezione della reputazione e l'incremento dell'integrità aziendale;
- il contributo alla tutela dell'ordine pubblico, economico e alla difesa della legalità, favorendo la creazione di valore sociale per la comunità nel suo complesso.

3.8 CORRETTEZZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E OPERAZIONI STRAORDINARIE

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni. La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. L'Amministratore e ciascun medico, dipendente, collaboratore e fornitore di beni sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata.

Nella definizione e gestione di operazioni straordinarie e nell'elaborazione di situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie di carattere straordinario, la Società si impegna al rispetto del principio di salvaguardia dell'integrità patrimoniale a garanzia dei creditori.

4 I RAPPORTI ESTERNI · 4.1 PAZIENTI

4.1.1. Soddisfazione e tutela del paziente

La DARIO GRILLO DENTAL riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del paziente inteso come chiunque fruisca di prestazioni odontoiatriche o mediche all'interno della clinica, a qualunque titolo. Per fornire un servizio adeguato alle richieste ed alle esigenze dei pazienti stessi è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità. La DARIO GRILLO DENTAL impronta la relazione con i pazienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia.

La DARIO GRILLO DENTAL garantisce ai propri pazienti l'adeguamento alle best practicies odontoiatriche, i migliori standard di qualità e sicurezza, utilizzando solo materiali, componenti, impianti e dispositivi medici certificati, di comprovata qualità.

4.1.2. Informazione e comunicazione verso i pazienti.

La DARIO GRILLO DENTAL si impegna a informare in modo completo il paziente, prima dell'inizio delle cure, sul piano di cura offerto, sulle eventuali alternative possibili, sulle caratteristiche, funzioni, controindicazioni e rischi delle prestazioni che saranno concordate, sui costi e sulle modalità di pagamento.



4 I RAPPORTI ESTERNI · 4.1 PAZIENTI

4.1.3 Riservatezza nella gestione dei dati del paziente

I Destinatari del Codice Etico devono assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni apprese dai pazienti, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali. Le informazioni acquisite nell'esercizio della propria attività non potranno in alcun modo essere utilizzate per ottenere o far ottenere vantaggi personali ai Destinatari del Codice o a persone ad esse correlate o correlabili.

Qualora particolari condizioni esterne impediscano di garantire adeguati livelli di riservatezza, la prestazione potrà essere fornita esclusivaente presso strutture idone o, ove non possible, rinviata o declinate.

Dario Grillo DENTAL

4.1.4 Condizioni di accesso e sicurezza dei pazienti

L'accesso dei pazienti è subordinato alla compatibilità con le condizioni strutturali, organizzative e logistiche dello Studio.

La DARIO GRILLO DENTAL può rifiutare, rinviare o trasferire l'erogazione di una prestazione qualora l'ingresso di un paziente comporti:

- rischi per la sicurezza di pazienti, personale o terzi;
- la necessità di procedure di controllo, vigilanza o accompagnamento non gestibili dalla struttura;
- condizioni che possano compromettere la normale operatività o creare turbative.

La DARIO GRILLO DENTAL garantisce un clima sereno e professionale all'interno della propria struttura, necessario alla corretta erogazione delle prestazioni; pertanto, può valutare l'incompatibilità dell'accesso di un paziente quando la sua presenza sia oggettivamente idonea a creare tensioni, disagio o conflitti con altri assistiti o a compromettere l'armonia dell'ambiente di cura.

In ogni circostanza in cui l'erogazione della prestazione non sia possibile per motivi organizzativi o logistici, la DARIO GRILLO DENTAL si impegna ad indicare al paziente, eventuali sedi idonee all'erogazione delle prestazioni richieste, consegnando allo stesso la documentazione clinica eventualmente in suo possesso.

4.1.5 Condizioni di accesso di soggetti sottoposti a misure restrittive della liberta' personale

La Società, tiene conto delle caratteristiche strutturali della clinica, caratterizzata dalla presenza di:

- un'unica sala di attesa;
- un unico corridoio di accesso agli ambulatori;
- assenza di percorsi separati tra pazienti, personale sanitario e visitatori;

Tali caratteristiche possono determinare l'impossibilità organizzativa di gestire accessi che richiedano particolari misure di controllo, vigilanza o separazione dei percorsi.

Pertanto, l'erogazione di prestazioni nei confronti di soggetti sottoposti a misure restrittive della liberà personale o destinatari di prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria, è subordinate:

- alla preventiva autorizzazione dell'Autorità competente;
- alla verifica della concreta compatibilità organizzativa e logistica dell'accesso;
- all'assenza di rischi per la sicurezza o di situazioni idonee a generare aòprensione, turbativa o compromissione della serenità dell'ambiente sanitario.

Qualora tali condizioni non risultino garantite, la Società può rifiutare o demandare la prestazione a strutture idonee dotate di adeguati percorsi separate e presidi organizzativi.

4.1.6. Principio di non discriminazione

Le decisioni relative alla gestione degli accessi non si basano su criteri discriminatori riferiti alle condizioni personali, giudiziarie o sociali dei pazienti, ma esclusivamente sulla valutazione delle condizioni organizzative, logistiche, strutturali, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di lavoro e di cura.

4.1.7 Gestione delle urgenze odontoiatriche per pazienti sottoposti a misure restrittive

La DARIO GRILLO DENTAL garantisce l'assistenza sanitaria nei casi di urgenza odontoiatrica anche a pazienti sottoposti ad arresti domiciliari o altre misure restrittive della libertà, nel pieno rispetto dei principi di legalità; trasparenza e responsabilità previsti dal presente Codice Etico e dal Modello 231. Qualsiasi comportamento irregolare deve essere tempestivamente segnalato all'Organismo di Vigilanza attraverso il canale previsto.

L'erogazione della prestazione è subordinata ai seguenti criteri:

- **Autorizzazioni:** Qualsiasi accesso alla DARIO GRILLO DENTAL da parte del paziente, è consentito esclusivamente previa autorizzazione formale dell'Autorità Giudiziaria o secondo le modalità stabilite dalle forze dell'ordine competenti. ln assenza di tali autorizzazioni, la prestazione non può essere effettuata.
- **Limitazione alle sole urgenze:** La DARIO GRILLO DENTAL eroga esclusivamente trattamenti urgenti e non differibili, finalizzati alla gestione di dolore acuto, infezione o rischio di aggravamento clinico. Non sono ammessi trattamenti programmabili, estetici o elettivi.
- **Trasparenza e tracciabilità:** Ogni richiesta, contatto e prestazione viene documentata in modo completo e conforme alle procedure interne. L'autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria è archiviata nella cartella del paziente.
- **Neutralità e correttezza professionale:** I dipendenti ed i collaboratori devono mantenere un comportamento imparziale, professionale e rispettoso, evitando ogni interazione non necessaria, informale o riferita ad aspetti estranei alla cura odontoiatrica.
- **Divieto di condotte a rischio 231.** Sono vietati: appuntamenti non autorizzati, comunicazioni informali o non documentate, accettazione di pressioni, richieste improprie o favori, prestazioni non urgenti o non conformi alle autorizzazioni ricevute.

4.2 COLLABORATORI ESTERNI

4.2.1 Requisiti professionali e morali dei Collaboratori

La DARIO GRILLO DENTAL individua e seleziona collaboratori esterni (medici odontoiatri, anestesisti e chirurghi) con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, ispirandosi a parametri obiettivi di competenza, professionalità, affidabilità, reputazione, riservatezza ed adesione a valori etici comparabili a quelli espressi nel presente Codice, tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con essi.

La DARIO GRILLO DENTAL si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di competenze in tutte le branche specialistiche esercitate; pertanto, la DARIO GRILLO DENTAL verifica che tutti gli odontoiatri che effettuano prestazioni sui pazienti siano professionisti di specchiata levatura e spiccata professionalità, in possesso di abilitazione alla professione, eventuale specializzazione e idonea copertura assicurativa per la r. c. professionale.

Considerato che la Società si pone l'obiettivo di contrastare e prevenire il rischio di infiltrazione criminale e/o mafiosa all'interno della Società, i Collaboratori saranno sottoposti a verifica, con cadenza annuale, in relazione ai ruoli ricoperti, attraverso la richiesta di una dichiarazione sostitutiva dell'autocertificazione antimafia (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

4.2.2 PRECETTI

I Collaboratori sono tenuti ad osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato.

La DARIO GRILLO DENTAL dispone che i Collaboratori esterni non possano:

- erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste d'attesa;
- alterare o manomettere i contenuti della Cartella Clinica in ogni sua parte.



4.2.3 Privacy e trattamento delle informazioni personali

I Collaboratori, oltre a rispettare l'obbligo del segreto professionale, devono assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni apprese dai pazienti, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali.

4.2.4 Trattamento dei beni aziendali

Ciascun Collaboratore nel ricevere in consegna un bene aziendale, si impegna a utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e ad attenersi in maniera scrupolosa alle norme che ne disciplinano l'utilizzo, secondo le caratteristiche specifiche del bene.

Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro ed utilizzati esclusivamente a tale scopo. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati di cui al D.lgs 231/2001.

4.2.5 Regali e Omaggi

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, nessun Collaboratore è autorizzato a ricevere o offrire regali.

4.2.6 Rapporti con pazienti e dipendenti

I Collaboratori dovranno orientare il proprio operato nelle relazioni con i Dipendenti e Pazienti secondo lealtà, trasparenza e onestà e comunque nel pieno rispetto dei Principi di cui al presente Codice.

4.3 FORNITORI DI BENI

La DARIO GRILLO DENTAL opera nei processi di ricerca e selezione dei propri Fornitori di beni secondo i seguenti criteri e principi:

- trasparenza delle procedure di selezione;
- reputazione;
- professionalità;
- affidabilità;
- economicità e competitività;
- sussistenza di elementi dai quali si possa ritenere escluso, o comunque contenuto, il rischio di condizionamento criminale

La selezione dei Fornitori, specie nelle aeree territoriali considerati ad alto rischio di infiltrazione mafiosa, deve essere supportata da una ponderata valutazione di tutti gli elementi informativi disponibili e soprattutto degli indicatori di cui ai precedenti punti.

> Considerato che la Società si pone l'obiettivo di contrastare e prevenire il rischio di infiltrazione criminale e/o mafiosa all'interno della Società, i Fornitori saranno sottoposti a verifica, con cadenza annuale in relazione ai ruoli ricoperti attraverso la richiesta di una dichiarazione sostitutiva dell'autocertificazione antimafia (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

4.4 ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La DARIO GRILLO DENTAL si impegna a mantenere una costante collaborazione con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL.

Al di fuori di questo ambito, la Società esclude di sostenere o finanziare direttamente o indirettamente soggetti, organizzazioni, eventi e iniziative che abbiano carattere esclusivo di propaganda politica o sindacale.

4.5 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazion o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio.

La DARIO GRILLO DENTAL opera nei rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti.

I rapporti con tali soggetti devono essere gestiti soltanto dalle Funzioni Aziendali, dagli Uffici e dai dipendenti a ciò delegati. Più precisamente:

1. non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti;
2. si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente a enti italiani o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti;
3. si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

5 I RAPPORTI INTERNI · 5.1 DIPENDENTI



La DARIO GRILLO DENTAL riconosce l'importanza e il valore dei propri Dipendenti intesi anche come personale in somministrazione lavoro.

5.1.1 Criteri di selezione del personale e norme di condotta

La ricerca, la selezione e l'assunzione del personale, di qualunque livello, deve essere effettuata in modalità trasparente e sulla base dei soli criteri di:

- professionalità e competenza specifica rispetto all'incarico da ricoprire o alle mansioni da attribuire;
- uguaglianza di trattamento per come sancito dal presente Codice;
- affidabilità rispetto al rischio di condizionamento criminale.

La DARIO GRILLO DENTAL si impegna a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio per quanto riguarda la selezione e l'assunzione dei Dipendenti e l'attribuzione di compiti e mansioni, la formazione, la retribuzione e la crescita professionale.

5.1.2 Rispetto e collaborazione

La DARIO GRILLO DENTAL ritiene che la qualità dei rapporti tra i propri Dipendenti sia un valore imprescindibile e considera necessario che tutti si trovino ad operare all'interno di un ambiente di lavoro che permetta di esprimere in pieno le proprie potenzialità.

5.1.3 Valorizzazione e formazione delle risorse umane

La DARIO GRILLO DENTAL opera per valorizzare la competenza e la professionalità dei propri dipendenti mediante strumenti di formazione, di aggiornamento e di sviluppo per la crescita degli stessi.

5.1.4 Privacy e Trattamento delle informazioni personali

Si garantisce la riservatezza dei dati, delle comunicazioni e delle conoscenze secondo la normativa vigente. A tal fine, il trattamento dei dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne della DARIO GRILLO DENTAL, che sono stabilite in conformità alla normativa vigente.

La privacy dei Dipendenti nel rispetto della normativa di legge ed in particolare dei princìpi di liceità, correttezza e trasparenza di cui al Regolamento UE 2016/679, è tutelata attraverso standard operativi che specificano la tipologia di informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

5.1.5 Conflitto di interessi

Tutti i Dipendenti sono tenuti ad evitare situazioni di vantaggio personale legate all'esercizio delle proprie attività lavorative. La DARIO GRILLO DENTAL si impegna ad evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interessi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricoprire incarichi professionali all'esterno dell'azienda senza autorizzazione; utilizzare i beni aziendali per interessi propri; svolgere attività personali durante il proprio orario di lavoro.

5.1.6 Misure di sicurezza, obblighi di segnalazione

E' fatto divieto a tutti i Dipendenti della DARIO GRILLO DENTAL di sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo e natura e da chiunque formulate.

Il Dipendente è in ogni caso tenuto ad informare l'Organo Amministrativo, l'Organismo di Vigilanza oltre che l'Autorità di Polizia.

5.1.6 Misure di sicurezza, obblighi di segnalazione

Nel caso di attentati ai beni aziendali o di minacce, è fatto obbligo a tutti i prestatori di lavoro di informare immediatamente l'Organo Amministrativo, l'Organismo di Vigilanza e le Autorità di Polizia, fornendo senza reticenza alcuna e con pieno spirito di collaborazione, tutte le informazioni e le notizie possedute, non solo in relazione agli eventi lesivi specifici, ma anche in ordine ad eventuali antefatti e circostanze ed elementi rilevanti ai fini delle indagini.

E' altresì immediatamente segnalato all'Organismo di Vigilanza, da parte di chiunque ne venga a conoscenza, ogni ulteriore fatto o elemento da cui si possa desumere il pericolo di interferenze criminali sull'attività dell'impresa.

L'Organismo di Vigilanza, qualora venga a conoscenza di tali scenari, anche in via autonoma, informa senza indugio le autorità competenti.

Tutela dell'Immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione della DARIO GRILLO DENTAL rappresentano un patrimonio che i Dipendenti devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili. In particolare, è richiesto a ciascun Dipendente di non adottare comportamenti che possano ledere l'immagine e la reputazione della DARIO GRILLO DENTAL.

Trattamento di beni aziendali

Ciascun Dipendente nel ricevere in consegna un bene aziendale, si impegna a utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e ad attenersi in maniera scrupolosa alle norme che ne disciplinano l'utilizzo, secondo le caratteristiche specifiche del bene.

Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro ed utilizzati esclusivamente a tale scopo. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati di cui al D.lgs 231/2001.

Regali e omaggi

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, ciascun Dipendente non è autorizzato a ricevere o offrire regali.

5.2 tirocinanti

La DARIO GRILLO DENTAL deve impegnarsi affinché chi svolge il tirocinio apprenda la deontologia, la tecnica e la prassi professionale riferita ai campi di attività della stessa Società.

> Ai tirocinanti non potranno essere affidate mansioni meramente esecutive, e tutto il rapporto di tirocinio dovrà essere svolto con la massima chiarezza in riferimento ai compiti, ai ruoli, alle procedure, e in generale a tutte le condizioni alle quali le due parti si devono attenere durante e dopo lo svolgimento del tirocinio.

6 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

6.1 Diffusione e informazione

La Società si adopera per diffondere la conoscenza del Codice e dei suoi contenuti a tutti i Destinatari, garantendone il periodico aggiornamento e l'adeguata formazione a tutti i Destinatari.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito della Società; copie cartacee del Codice Etico sono disponibili presso la Segreteria della Società.

6.2 ORGANISMO DI VIGILANZA

Nell'ambito del sistema organizzativo e dei controlli attualmente in vigore, sarà compito dell'Organismo di Vigilanza vigilare sull'interpretazione dei principi fondamentali espressi in questo Codice nonché sulla loro corretta applicazione e osservanza.



CAPITOLO 6

6 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

6.3 SEGNALAZIONI

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti che si possano configurare come violazioni delle regole del presente Codice, è tenuto a segnalarli all'Organismo di Vigilanza.

Con riguardo alle modalità di trasmissione delle segnalazioni valgono le prescrizioni contenute nella specifica procedura di gestione delle segnalazioni ex d. lgs. n. 24/2023 ("procedura whistleblowing"), a cui si rimanda.

Per ciascuna segnalazione sarà garantita inoltre la tutela da ripercussioni di qualsiasi natura verso chi invia una segnalazione di violazione del Codice Etico, in buona fede.

6.4 SANZIONI

In caso di accertate violazioni delle regole, dei principi e dei valori espressi in questo Codice, la DARIO GRILLO DENTAL adotterà provvedimenti sanzionatori proporzionati alla gravità dei fatti, alla recidività, all'intensità del dolo o al grado della colpa.

Le misure sanzionatorie saranno applicate secondo quanto previsto dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e comunque in linea con quanto previsto nel capitolo della Parte Generale del Modello Organizzativo relativo al sistema sanzionatorio.

6.5 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'A.U. si riserva il diritto di modificare o integrare il presente Codice Etico e di darne tempestiva comunicazione.

Approvata dall'A.U. la prima emissione, nella seduta del _____